

CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL DE TEXCALTITLAN  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2015

| No. ACTIVIDAD | ACTIVIDAD   | FECHA DE REALIZACIÓN | OBSERVACIONES                        |
|---------------|---|----------------------|--------------------------------------|
| 1             | Se asistió a un curso a Valle de Bravo, La Presidenta del Consejo y los Consejeros Electorales  | 10/01/2015           |                                      |
| 2             | Se remitió oficio a la Presidencia Municipal para solicitar un listado de lugares de uso común para la fijación de propaganda.  | 19/01/2015           |                                      |
| 3             | Se recibió un oficio de solicitud de sustitución de los Representantes Propietario y Suplente del Partido Humanista   | 21/01/2015           |                                      |
| 4             | Se recibió la Acreditación de los Representantes Propietario y Suplente del Partido Futuro Democrático  | 21/01/2015           |                                      |
| 5             | Se realizó el acta circunstanciada de término de ley para la acreditación de Representantes ante el Consejo Municipal del Partido Político Futuro Democrático   | 21/01/2015           |                                      |
| 6             | Se realizó el acta circunstanciada del término de ley para el plazo de solicitudes para Candidaturas Independientes   | 24/01/2015           |                                      |
| 7             | Se recibió un oficio de solicitud de sustitución para el Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática   | 26/01/2015           |                                      |
| 8             | Se realizaron y entregaron las convocatorias para la sesión Ordinaria del Consejo Municipal correspondiente al mes de Enero   | 27/01/2015           | Actividad realizada 27 y 28 de Enero |
| 9             | Se elaboró el guion y los informes para la sesión de Consejo.   | 28/01/2015           |                                      |
| 10            | Se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Municipal.  | 30/01/2015           |                                      |
| 11            | Se elaboró el acta de la Segunda Sesión Ordinaria, se imprimió, se firmó por los integrantes del Consejo previa lectura y aprobación de la misma y se colocó el sello de Consejo  | 30/01/2015           |                                      |
| 12            | Se entregó copia simple del acta a los integrantes del Consejo Municipal, dos copias certificadas al Representante del PRI y una copia certificada al Representante Suplente de Nueva Alianza   | 30/01/2015           |                                      |
| 13            | Se envió por correo electrónico y mediante oficio al Director de Partidos Políticos la Asistencia y Ausencia de los Representantes de los Partidos Políticos Acreditados ante este Consejo Municipal  | 30/01/2015           |                                      |
| 14            | Se verificó, válido y capturo en el SSAOD la hora de inicio, asistencia, el resumen del acta de la segunda sesión ordinaria, la hora del término de la sesión y la asistencia final. Se imprimieron los formatos generados por el sistema, se sellaron y firmaron por la Presidenta y Secretario del Consejo. | 30/01/2015           |                                      |
| 15            | Se escaneo el acta de la sesión y los formatos derivados del SSAOD para enviarlos a la Dirección de Organización en impreso y medio magnético   | 30/01/2015           |                                      |
| 16            | Se revisó la documentación generada en el mes para integrarla en el archivo correspondiente   | 30/01/2015           |                                      |
| 17            | Se estructuró la información recabada en el mes para avanzar en la memoria Electoral  | 30/01/2015           |                                      |
| 18            | Se integraron las actividades realizadas durante el mes para elaborar el informe mensual del Consejo  | 30/01/2015           |                                      |
| 19            | Se elaboró el informe de actividades del Consejo en el SSAOD, se verificó y válido, se imprimió, se firmó por la Presidenta y Secretario del Consejo  | 31/01/2015           |                                      |
| 20            | Se escaneo el informe y se envió en medio magnético mediante oficio al Consejero Presidente del IEEM  | 31/01/2015           |                                      |

20 Registro(S)

C. MARIA DEL CARMEN RINCON MARURI  
PRESIDENTA



C. JOSE MANUEL HERNANDEZ JAIMES  
SECRETARIO